



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Str. Aleea Plantelor nr. 4, Giurgiu

e-mail: adinfondurieuropene@yahoo.com
CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946



ROMÂNIA
1918-2018 100 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

ANEXA nr. 2
la H.C.L.M. 194 /2018

REGULAMENT

privind funcționarea Compartimentului Administrare Piața de Pește și modul de închiriere a spațiilor din incinta Pieței de Pește - Municipiul Giurgiu

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de funcționare a compartimentului administrare piața de pește și modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor din piața de pește din Municipiul Giurgiu.

(2) Piața de pește funcționează după următorul program:

	Ora de iarnă	Ora de vară
Luni - Vineri	08:00 – 17:00	07:00 – 20:00
Sâmbătă	08:00 – 14:00	07:00 – 18:00
Duminică	08.00 – 12:00	07:00 – 12:00

(3) Piața va fi dotată după caz cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionată în funcție de numărul locurilor de vânzare, respectiv:

- spațiu pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
- punct de control sanitar veterinar;
- spațiu pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- locuri de parcare;
- mijloace de primă intervenție pentru PSI;
- grupuri sanitare;
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială.

(4) Salubritatea pieței va fi efectuată zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(5) Programul va fi afișat în piață la loc vizibil.

(6) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

a) activitățile de comercializare, depozitare și prestări de servicii în piața, se realizează numai în spațiile aferente fiecărui comerciant, prestator de servicii.

b) comercianții (persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice) precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora care vând în piață sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător comerciant acordate conform legislației în vigoare.

c) utilizatorii pieței sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

d) se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere cu Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite comercianților.

e) orice persoană fizică sau juridică care dorește să exercite o activitate de comerț și/sau de prestări servicii în incinta Pieței de pește Giurgiu, se va prezenta la Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană pentru informații privind modul de utilizare a spațiilor de comercializare și/sau depozitare produse piscicole, pentru a fi informată cu privire la modul de închiriere al spațiilor;

f) fiecare utilizator va plăti pentru locul ocupat în piață o taxă de închiriere stabilită prin procesul verbal de adjudecare al licitației publice cu strigare sau negocierii directe, după caz.

g) comercianții și producătorii care vând în piața de pește Giurgiu, sunt obligați să posedă documente legale privind calitatea de producător/comerciant, autorizația sanitară și/sau certificat sanitar veterinar, documente de proveniență sau de origine a mărfurilor, factura, aviz de însoțire a mărfii etc. Utilizatorii pieței au obligația să etaleze mijloacele de măsurare legale și să facă dovada verificării lor metrologice în termen și adecvate scopului, potrivit legii.

h) comercianții autorizați ce-și desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Piața de pește Giurgiu, au obligația să-și afișeze: numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social (așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului) și să afișeze prețurile pentru mărfurile comercializate, potrivit legii.

i) în Piața de pește este strict interzisă vânzarea altor produse în afara peștelui și a celor din pește.

j) fiecare utilizator are obligația strictă de a păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

k) comercianții și producătorii care folosesc bunurile din incinta pieței trebuie să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor, să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers și să nu ofere spre vânzare produsele în afara programului de funcționare al pieței.

(7) Închirierea acestor spații se realizează prin licitație publică, conform prevederilor prezentelor instrucțiuni, organizată în cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

(8) Închirierea se face în baza unui contract, prin care Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană denumită în continuare locator, transmite, pentru o perioadă cuprinsă între 1 lună și cinci ani, unei alte persoane fizice sau juridice, denumită în continuare locatar, dreptul de folosință asupra spațiilor, în schimbul unei chirii.

(9) Bunul asupra căruia se exercită dreptul de folosință va fi constituit din spațiile din incinta pieței de gross pentru pește, care face parte din domeniul public al Municipiului Giurgiu și aflată în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

(10) Spațiile, sunt destinate desfășurării activităților comerciale, cu produse piscicole.

(11) Toate problemele referitoare la activitățile din spațiile pieței de pește sunt de competența Compartimentului administrare piața de pește care asigură prin personalul din subordine întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestora.

ART. 2 Spațiile aflate în administrarea Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană sunt identificate conform Protocolului de predare primire nr. 50073/15.12.2015, anexate la prezentul Regulament.

ART. 3 Tipul licitației: licitație publică cu strigare;

ART. 4 Publicitatea licitației

(1) Compartimentul administrare piața de pește va publica anunțul licitației publice într-un ziar local, precum și pe site-ul propriu.

(2) Anunțul licitației va conține:

- a) denumirea și sediul locatorului;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condiții de procurare a documentației de licitație;
- d) data și locul de primire a ofertelor;

e) data, ora și locul de deschidere a ofertelor;

f) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor.

(3) Termenul de primire a ofertelor este de 10 zile, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

ART. 5

(1) La licitație pot participa, agenți economici ce au ca obiect de activitate comercializarea produselor piscicole, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul în condițiile legii.

(2) Pot participa la licitație persoanele prevăzute la alin. (1), care au cumpărat documentația.

ART. 6

(1) Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană cu sediul în municipiul Giurgiu, Str. Aleea Plantelor nr. 4 desfășoară procedurile de licitație în baza Documentației de licitație care se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(2) Documentația de licitație va cuprinde:

a) fișa de date a licitației;

b) caietul de sarcini;

c) taxa de pornire a licitației pentru fiecare spațiu;

d) formulare;

e) modelul contractului de închiriere;

(3) Documentația de licitație va fi pusă în vânzare de către locator, la sediul sau prevăzut în anunțul publicitar.

(4) Termenul de primire a ofertelor este de 10 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

(5) Taxa de procurare a Documentației de licitație se stabilește de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

ART. 7 Actele necesare pentru înscrierea la licitație :

(1) Scrisoare de înaintare pentru participare la licitație

(2) Scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație se depune la sediul organizatorului Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană ,cu sediul în municipiul Giurgiu, Aleea Plantelor nr. 4 , până la ora 16⁰⁰ ,în ziua anterioară licitației

(3) Reprezentantul menționat în scrisoarea de înaintare pentru participare la licitație va trebui să participe obligatoriu la data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației. În condițiile în care ofertantul decide schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusă la cunostința organizatorului licitației printr-o adresă oficială din partea ofertantului până cel târziu în ziua desfășurării licitației.

(4) În cadrul ședinței de licitație vor fi respinși din procedură (cu consemnarea în procesul-verbal de licitație) ofertanții care se încadrează în una din următoarele situații:

a) ofertanții care depun scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație însoțită de documentele prezentate în documentația de licitație, după data și ora limită stabilite în anunț pentru desfășurarea licitației sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;

b) ofertanții care nu depun toate documentele precizate în documentația de licitație;

c) reprezentantul desemnat al ofertantului nu este prezent în sala de ședințe la data și ora stabilite în anunț pentru desfășurarea licitației.

ART. 8. Documentele de constituire și funcționare pentru persoanele fizice și juridice autorizate în condițiile legii:

(1) Statut și/sau contract de societate, respectiv autorizația de funcționare conform reglementărilor legale în vigoare – vizată pentru anul curent (copie față și verso);

(2) Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial de pe raza sediului social – certificat constatator, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării licitației (obiectul de activitate menționat în certificatul constatator va trebui să fie corespunzător destinației spațiului licitat); în cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate.

(3) Copie BI/CI, avizele sanitar veterinare- doar în cazul producătorilor - Persoane Fizice;

ART. 9 Documente de eligibilitate pentru ofertanți:

- (1) Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local, valabile la data desfasurării licitației – eliberat Administrația Financiară de pe raza sediului social;
- (2) Dovada achitării la casieria Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a taxei aferente documentației de licitație în valoare de 100 lei.
- (3) Angajamentul de evacuare – declarație legalizată notarial; (Anexa nr. 3 la contractul de închiriere)- doar în cazul semnării contractului de închiriere cu câștigătorul procedurii de licitație.

ART. 10. Garanția de bună execuție a contractului

- (1) Garanția de bună execuție a contractului, reprezentând 10 % din contravaloarea chiriei totale a contractului de închiriere, se va depune sub formă de scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar la o bancă din România într-un cont special la dispoziția Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.
- (2) Garanția de bună execuție se restituie ofertantului câștigător, la solicitarea scrisă a acestuia, la expirarea contractului de închiriere, garanția executându-se până la concurența prejudiciului creat în situația în care locatarul nu respectă una sau mai multe din clauzele contractului de închiriere.

ART.11

- (1) Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în documentația de licitație.
- (2) Ofertantul va completa scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație (Formular A).
- (3) Depunerea acestei scrisori presupune că ofertantul și-a însușit datele înscrise în documentația de licitație și că este de acord cu ele.
- (4) Reprezentantul menționat în scrisoarea de înaintare pentru participarea la licitație va trebui să participe obligatoriu la data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației. În condițiile în care ofertantul decide schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusă la cunostința organizatorului licitației printr-o adresă oficială din partea ofertantului până cel târziu în ziua desfășurării licitației.

ART. 12

- (1) Ofertanții transmit ofertele într-un plic sigilat. Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special ținut de locator.
- (2) Pe plic se va indica spațiul propus spre închiriere prin licitație publică pentru care este depusă oferta. Plicul trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) scrisoare de înaintare pentru participarea la licitație ;
 - b) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertanților, conform cerințelor documentației de licitație.
- (3) Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, poștă sau curierat.
- (4) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor în ziua fixată pentru deschiderea lor.

ART. 13

- (1) Componența comisiei de evaluare a ofertelor se stabilește de către directorul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană fiind formată din 3 membrii dintre care unul este președintele comisiei.
- (2) De asemenea, vor fi desemnați 2 membri supleanți și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

ART.14

- (1) Membrii comisiei de evaluare care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu asociații, cu acționarii, precum și cu administratorii sau cenzorii societăților comerciale participante la licitația publică nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.
- (2) Membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, pe propria răspundere, după deschiderea plicurilor exterioare, care se va păstra la dosarul închirierii.
- (3) În situația în care membrii comisiei de evaluare a ofertelor constată că se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1), precum și alte acte normative, aceștia sunt obligați să îl anunțe imediat pe președintele comisiei de evaluare, care dispune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 15

(1) Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt:

- a) selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul sigilat;
- b) întocmirea listei cuprinzând candidații admisi la prezentarea ofertei și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza prevederilor documentației de licitație;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentul regulament ;
- f) desemnarea câștigătorului licitației publice.

(2) Secretarul comisiei de evaluare redactează procesele-verbale prevăzute de prezentul regulament.

ART. 16

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. În cazul în care, din motive obiective sau în caz de incompatibilitate, un membru al comisiei nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu unul dintre cei doi membri supleanți.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor.

ART. 17

(1) La data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de licitație anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face prezența ofertanților înscriși și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, respectiv dacă documentația depusă de ofertanți este conformă cu documentația de licitație.

(2) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin un ofertant pentru fiecare spațiu propus spre închiriere, cu condiția să fie eligibil.

(3) După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute la art. 9, și întocmește un proces-verbal care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și de ofertanții prezenți. Acest proces-verbal se face public prin afișare la sediul locatorului, imediat după semnare.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin o ofertă să fie acceptată, în caz contrar procedura de licitație urmând a fi refăcută în condițiile prevăzute la art. 4.

(5) La ședința de deschidere a plicurilor este obligatorie participarea ofertanților sau a reprezentanților legali ai acestora.

(6) Președintele comisiei anunță valoarea minimă de licitație pentru chiria lunară cu precizarea "pasului" de supralicitare permis, respectiv 20 lei/spațiu/lună.

(8) După începerea ședinței, se vor consemna în procesul-verbal de licitație ofertele de taxe comunicate verbal de reprezentanții ofertanților care trebuie să respecte condițiile de "pas" menționate la pct. 17.6. Organizatorul licitației va anunța taxa oferită de fiecare participant.

(9) Dacă la o a treia repetare a ultimei oferte nu se ofertează o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea spațiului de către ofertantul care a oferit ultima sumă. Această sumă va sta la baza stabilirii taxei de chirie lunare prevăzută în contractul de închiriere.

(10) În cazul în care, după deschiderea ședinței de licitație, niciunul dintre ofertanții înscriși nu oferă o sumă egală sau superioară taxei inițiale anunțate, precizat la art.17.6., precum și în situația prezentării unui singur ofertant neeligibil, obiectul licitației nu se adjudecă, urmând a se organiza o nouă licitație, parcurgându-se toate etapele prevăzute în documentația de licitație.

(11) După anunțarea câștigătorului licitației adjudecate de către ofertanți pentru spațiile ofertate, președintele comisiei de licitație, declară închisă ședința de licitații ofertanții participanți la ședință urmând a semna procesul-verbal cu rezultatul final al licitației.

(12) Comisia de evaluare prin secretarul comisiei, procedează în termen de maximum 48 de ore de la semnarea procesului verbal cu rezultatul final al licitației, la informarea în scris a tuturor ofertanților despre rezultatul licitației.

ART. 18

(1) Ofertanții pot face contestație privind eventualele încălcări ale dispozițiilor prezentului regulament. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

– datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice;

- denumirea bunului care a facut obiectul licitației publice;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- semnătura contestatorului;

Contestatorul va atasa la contestație copia actului atacat.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 48 de ore de la data primirii înștiințării privind rezultatul licitației publice. Contestațiile se depun la sediul locatorului, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, din Str. Aleea Plantelor nr. 4 – Municipiul Giurgiu.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de evaluare a ofertelor. Contestațiile se vor soluționa în termen de maximum 48 de ore de la data depunerii contestației.

(4) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) analizează contestația formulată privind admiterea sau respingerea sa;
- b) întocmește procesul-verbal privind soluționarea contestației formulate.

ART.19

(1) În cazul în care licitația publică cu strigare nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație în procesul-verbal cu rezultatul final al licitației, iar în termen de 5 zile calendaristice se va proceda la organizarea unei noi licitații.

(2) Dacă în urma organizării unei noi licitații, în condițiile prevăzute la alin. (1), a fost depusă cel puțin o ofertă, contractul de închiriere se poate încheia cu ofertantul, dacă oferta a fost acceptată, în condițiile în care oferta îndeplinește criteriile minime prevăzute în documentația de licitație.

ART. 20

(1) Contractul de închiriere se semnează în maximum 10 zile calendaristice de la desemnarea ofertantului câștigător și intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării.

(2) În cazul nesemnării contractului de închiriere din vina exclusivă a ofertantului desemnat câștigător sau în cazul neconstituirii garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1), locatorul încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

ART. 21

(1) Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din documentația de licitație și alte clauze convenite de părțile contractante, în completarea celor din documentația de licitație și fără să contravină obiectivelor închirierii.

(2) Pentru încheierea contractului de închiriere câștigătorul licitației va prezenta angajamentul de evacuare – declarație legalizată notarial (Anexa nr.3).

ART.22 Alte dispoziții.

(1) Contractele de închiriere pentru spațiile din incinta Pieței de pește din Municipiul Giurgiu vor fi încheiate după desfășurarea procedurilor de licitație publică conform prezentului regulament.

Art. 23 În cazul în care există solicitări privind închirierea unuia sau mai multor spații din incinta pieței de pește din Municipiul Giurgiu pe o perioada de până la 1 (una) lună, închirierea se face prin negociere directă pornind de la taxele minime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 24 Agenții economici/persoanele fizice care solicită închirierea pentru perioada specificată la art. 23 vor adresa o cerere Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, însoțită de:

- Certificat înregistrare al societății comerciale;
- Copie C.I. al administratorului societății comerciale;

Art. 25 Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, va elibera acordul de principiu pentru ocuparea spațiului solicitat.

Art. 26 Spațiul va fi atribuit direct, dacă există o singură solicitare. În situația în care pentru același spațiu există mai multe cereri pentru o perioada de 1(una) lună ocuparea lui se va face prin negociere și se atribuie persoanei care oferă chiria mai mare pornind de la valoarea taxei minime aprobate pentru spațiul solicitat, de către Consiliul Local.

Art. 27 În situația în care pentru același spațiu vor fi atât solicitări de închiriere pentru o perioadă de 1(una) lună cât și solicitări pentru o perioadă mai mare, acesta va fi închiriat prin procedura de licitație publică cu strigare.

Art. 28 Pentru perioade de ocupare a spațiilor din incinta Pieței de pește din Municipiul Giurgiu de 1 (una) lună și mai puțin de 1 lună , chiria se achită anticipat și corespunzător perioadei închiriate, în urma eliberării acordului de principiu de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ



SECRETAR

**DIRECTOR
IONESCU DRAGOȘ MARIAN**

